

原稿提出時のチェックリスト

(原稿、進行表といっしょに提出してください。下記のチェックボックスに不備がある場合は原稿を返却致します。)

著者名: _____ 施設名: _____

題名: _____

チェックボックス□に✓して下さい

<input type="checkbox"/>	投稿執筆規程〔2013年5月26日改定分〕を読み同意するか？
<input type="checkbox"/>	重要 本論文と内容または類似論文を他の学会や研究会へ投稿していないか？ □はい
<input type="checkbox"/>	原稿原本(表紙、要旨、本文、参考文献、図表一覧、図表本体)をDVDまたは、CD-R に記録したか？
<input type="checkbox"/>	メディアのフォーマットタイプは □MS-DOS □Mac OS
<input type="checkbox"/>	メディアのファイル形式は 本文は□Word □Pages 図表は□PowerPoint □Excel □Numbers
<input type="checkbox"/>	メディアに 演題名、氏名 を記載したか？ (シール張付は厳禁とします)
<input type="checkbox"/>	共著者の査読は？ _____ 氏名
	(最終共著者名を必ず含むこと) _____ 氏名
	_____ 氏名
<input type="checkbox"/>	原稿の大きさは A4判 (23字×25行) でフォントは全てMS明朝体か？
<input type="checkbox"/>	題名の記載は？
<input type="checkbox"/>	施設名・所属の記載は？
<input type="checkbox"/>	著者および共著者の記載は？
<input type="checkbox"/>	連絡先(施設住所、電話、FAX および E-mail) の記載は？
<input type="checkbox"/>	論文の投稿分類は？ □投稿研究論文 □大会発表(研究)論文(要旨は必要としない)
<input type="checkbox"/>	和文要旨は 460字 (23字×20行) 以内 ？
<input type="checkbox"/>	索引用語は5用語以内 (1用語→日本語10字以内、英語3 Words以内)？
<input type="checkbox"/>	見出し番号は？ I. _____ … 見出し
	1. _____ … 小見出し
	1) _____。
	(1) _____。
<input type="checkbox"/>	記載方法は？ I. 緒言 (はじめに、まえがき)
	II. 研究方法 (対象、症例および方法)
	III. 研究結果 (結果)
	IV. 考察
	V. 結論 (結語、まとめ、おわりに)
<input type="checkbox"/>	参考文献は本文中の引用箇所に番号順に 上付け して記載したか？
<input type="checkbox"/>	参考文献を番号順に記載した一覧表は作成したか？
<input type="checkbox"/>	参考文献一覧表の各文献の表示著者数は3名まで記入しているか？
<input type="checkbox"/>	図表 (カラーの図表は禁止) は鮮明か？また、 図表内の文字はすべてMS明朝体 か？
<input type="checkbox"/>	図表はそれぞれ一点ずつA4用紙にプリントしたか？ (電子投稿時はP. Pなどに1ページずつ)
<input type="checkbox"/>	図表に表題は記載した (表題は、表の場合は表の上に、図の場合は図の下に) か？
<input type="checkbox"/>	原稿本文の右余白に、図表の掲載場所を赤字で記載(テキストボックスでもよい)したか？
<input type="checkbox"/>	図表の表題一覧はあるか？
<input type="checkbox"/>	投稿原稿の採否は後日通知する内容に同意するか？ □はい □いいえ

連絡欄：

メールでの投稿の際は進行表と本用紙記入後にPDFファイルを作成し、他のデータといっしょにお送りください。